

住民票等郵便請求書

七ヶ浜町長 殿

令和 年 月 日

①請求するあなたは（請求者）

住所	電話番号 ()
(ふりがな)	生年月日
氏名	大正・昭和・平成・令和 年 月 日

* 法人等請求の場合は事業所の所在地、法人の名称、代表者名、代表者印または社判を押印してください。

②どなたの証明が必要ですか（対象者）

住所	<input type="checkbox"/> 同上
(ふりがな)	<input type="checkbox"/> 同上
氏名	生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
①請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 法定代理人 * 資格証明が必要です。 <input type="checkbox"/> その他（代理人又は第三者等） * その他の場合は委任状、利害関係書類の提示、利用目的を記載してください。

③どの証明が何通必要ですか

住民票の写し	世帯全員（住民票謄本）	200円	通	住民票の写しには下記の項目の記載が省略されますが、必要な方はチェックしてください。 □世帯主及び続柄（共通項目） □本籍及び筆頭者氏名（日本人のみ） * 法人等請求の場合、チェックがあっても本籍・続柄等は必要と認める場合のみ記載となります。 外国人住民の方は下記の項目が記載されますが、不要な方はチェックしてください。 □国籍・地域等 □在留カード等の番号 □法第30条の45に規定する区分 □在留資格・期間等 住民票コード・個人番号の記載（申出があった時のみ記載） □住民票コード □個人番号 →使いみちに必ずチェック
	本人のみ（住民票抄本）	200円	通	
	除票	200円	通	
	記載事項証明	200円	通	
	その他	200円	通	
使いみち	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 各種免許 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 保険 <input type="checkbox"/> 自動車購入・廃車 <input type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> その他			
利用目的（具体的に記入してください。）				
* 法人等請求の場合は下記の項目も記載してください。 （住所は免許証等と照合するため、現住所地でご記入ください。）				
請求の任にあたっている方 住所				
氏名		印（自署または記名押印）		

★この請求書に下記のを同封し郵送してください

- 手数料分の定額小為替（ゆうちょ銀行で購入）
- 返信用封筒（宛名を書いて切手を貼ったもの）
- 申請者の本人確認ができるものの写し
・官公署発行の顔写真付の身分証明書の写し（運転免許証、パスポート、個人番号カード等）が必要です
上記のものがない場合は、（各種保険証、年金手帳、年金証書、※社員証、※学生証、※診察券等）のうち2つ以上の提出が必要となります。（ただし※印のものだけで2点は不可です）
- 法人等請求の場合は次の書類も必要になります。
・法人代表者が請求の任にあたる場合は、代表者であることを確認できる公的な証明書
・代理人の場合は、代表者作成の委任状または社員証
・事業所の所在地がわかる公的な証明書
・事実確認のための疎明資料（契約書の写し等）

★注意事項

返信先は、申請者の住民登録地（住民票のある住所）に限られます。
偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

★その他ご不明な点は、お電話でお問合わせください

〒985-8577 宮城郡七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺5-1 七ヶ浜町役場町民生活課戸籍住民係 TEL022-357-7445