

令和7年度七ヶ浜町勤怠管理システム導入業務委託に関する
情報提供依頼書（R F I）

令和7年5月
七ヶ浜町総務課

1 目的

七ヶ浜町（以下「本町」という。）では、現在職員の勤怠、時間外勤務申請及び年次有給休暇等の各種届出の申請受理を紙による運用を行っており、申請を行う職員、承諾をする職員、取りまとめを行う職員に負荷がかかっている。

そのため、次の機能を有した勤怠管理システムの調達の検討を行うために情報提供依頼を行うものである。

2 情報提供に係る条件及び機能要件

情報提供にあたっては、下記の条件や本町が希望する機能に適応したシステムの情報提供を求めます。

（１） 本町のネットワーク環境

本町の庁内ネットワークは地方公共団体情報システム機構（以下「J-LIS」という。）が提供する総合行政ネットワーク（以下「LGWAN」という。）であるため、その環境下で稼働可能なシステムであること。

（２） システム提供方法

国が進める「クラウド原則」の方針に従い、クラウド提供が可能なシステムであること。

（３） 調達事業者

2（１）で記載しているとおり、本町庁内ネットワークが LGWAN であるため、J-LIS の認定を受けた LGWAN-ASP であること。

（４） 給与システムとの連携

時間外勤務について、給与システムと csv 連携できることが前提となるため、本町給与システム（（株）TKC 社提供給与システム）に親和性の取れた csv データの作成が可能であること。

（５） 各種申請及び決裁

年次有給休暇や時間外勤務などの各種申請と決裁が全てシステム内で完結することができること。

また、所属や役職に応じた承認者を設定することができる等自由な決裁フローが設定可能であること。

（６） 集計機能

日々の出退勤、各種申請情報を自動で集計する機能を有すること。

また、年次有給休暇の繰越計算がシステム上でできること。

（７） シフト管理

本町ではシフト制を採用している所属もあるため、そのシフト管理が

可能であること。

3 調達スケジュール（予定）

本町における「令和7年度七ヶ浜町勤怠管理システム導入業務委託」の調達に係る想定スケジュールは、以下のとおりです。

実施時期	実施内容
令和7年7月	・事業者選定
令和7年8月	・契約締結 ・環境構築開始
令和8年1月～	・システム利用開始

※上記スケジュール案は現時点での想定であり、今後変更されることがあります。

4 情報提供依頼内容

（1）依頼内容

このたび情報提供依頼をする内容は以下のとおりです。各資料の提出をお願いいたします。

なお、資料の作成にあたっては、以下の点にご留意ください。

- ・下表において本町が提示する条件以外に提案にあたっての前提の条件がある場合は、その旨を明記してください。
- ・用語、表現は一般的に使用されているものを用い、可能な限り、システム関係業務経験のない者でも理解可能な平易な表現を使用してください。なお、専門用語を用いる場合は、適宜注釈をつけてください。
- ・提出いただいた資料はモノクロ印刷しますので、色によって意味や内容が異なるような記述は避けてください。
- ・資料は、Word、Excel、PowerPoint、Acrobat Reader のいずれかのソフトで開くことができるもので作成してください。

No.	情報提供依頼内容	説明	提出様式
1	情報提供に関する基本情報	情報提供者の基本情報等についてご回答ください。	様式1
2	提供システム概要資料	貴社が提供する勤怠管理システムの全体概要等の資料をご提示ください。資料については、下記に従い作成願います。 ・貴社が提供する勤怠管理システムが「2 情報提供に係る条件及び機能要件」で示している条件や機能を有していることがわかるよ	任意様式

		う作成願います。 ・上記2の他、貴社勤怠管理システムに本町の利益となるような独自機能がありましたらその旨わかるよう資料に記載してください。	
3	提供システム見積書	導入費用及び維持費用ともに記載してください。 また、積算方法も合わせて記載してください。	任意様式

(2) 配布資料

- ・ 情報提供依頼書（本書）
- ・ 【様式1】 情報提供に関する基本情報
- ・ 【様式2】 質問票

5 情報提供要領

(1) 提出等スケジュール

① 情報提供依頼への参加申出

令和7年5月21日（水）午後5時まで

※後段「7 お問い合わせ先」に示すメールアドレス宛てに、件名を「【貴社名】RFI 参加申出」としてお知らせください。様式等は設けていませんが、社名（共同事業体であれば、参加企業名）及び連絡先（住所、部署名、電話番号、メールアドレス、担当者名）を記載してください。

② 情報提供依頼に関する質問受付

令和7年5月21日（水）午後5時まで

③ 情報提供依頼に関する質問に対する回答期限

令和7年5月23日（金）午後5時まで

④ 情報提供概要資料及び見積書の提出期限

令和7年5月28日（水）午後5時まで

(2) 情報提供依頼後の対応

情報提供依頼後は、調達に移りますが、今回情報提供依頼に複数社ご参加いただいた場合は参加事業者によるプロポーザルを行います。

なお、参加事業者が一社のみの場合や提供いただいた情報次第では、特命随意契約も視野に入れております。

(3) 情報提供者の要件

日本国内に本店、支店・営業所等を有していること。

※今後の調達（競争入札を想定）の際は条件を付す場合があります。

(4) 情報提供依頼に関する質問

質問は、「【様式2】 質問票」に記入し、後段「7 お問い合わせ先」に示す

メールアドレス宛に、件名「【貴社名】RFI 質問」として送付してください。

来庁又は電話による質問に対しては回答出来かねますので、ご了承ください。

情報提供基準の均質化を図る観点から、事業者からいただいた質問事項とその回答については、本町で集約し、5営業日以内に参加申出のあった事業者のご担当者様宛に電子メールにてお送りします。

(5) 提出書類

上記「4 情報提供依頼内容」に記載の各様式

(6) 提出方法

後段「7 お問合せ先」に示すメールアドレス宛に、件名「【貴社名】RFI 提出」として送付してください。

なお、送付の際は、zip ファイル（パスワード付）としてください。

6 留意事項

- ・ 情報提供依頼は、勤怠管理システムに関する技術や価格等の各種情報を得るための手段としており、契約に関する意図や意味を持つものではありません。
- ・ 情報提供依頼に対して、どのような提案がなされても将来の調達を約束するものではありません。また、ご提供いただけなかった事業者について、不利益に扱うこともありません。
- ・ 本資料による情報提供に際して発生する費用は、貴社の負担になります。
- ・ 提出された情報・資料については、返却はいたしません。
- ・ 提出された情報に関しては、本町の勤怠管理システム導入の参考としてのみ利用し、それ以外の目的に置いて使用することはありません。
- ・ 提出された情報は、本町関係部門における検討のために利用させていただく場合があります。
- ・ 本町が提供する資料及び質問回答の内容は、本情報提供依頼に関する作業以外に使用を禁じます。
- ・ 本町が提供した資料の情報は現時点のものであり、今後変更となる場合があります。

7 お問合せ先

〒985-8577

宮城県宮城郡七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺 5-1

七ヶ浜町総務課

電話：022-357-7436

Mail：mail@shichigahama.com