

# 令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集要項

## 1 募集職種、職務内容、募集予定人員、雇用期間、要資格等、勤務場所、受付期間

受験日

別表1 「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表」のとおり。

## 2 給料、報酬、社会保険、勤務時間等

別表2 のとおり。

## 3 応募資格

次の（1）の資格を有し、（2）の欠格事項のいずれにも該当しない者

### （1）資 格

ア 通院等により業務に支障をきたさない健康な者

イ 七ヶ浜町情報セキュリティポリシーを尊重し、業務上知り得た情報について、  
口外したり、持ち出したりしないこと（地方公務員法（昭和25年法律第261  
号）第34条）に同意する者

### （2）欠格事項

ア 日本の国籍を有しない者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けること  
がなくなるまでの者

ウ 本町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴  
力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 試験の方法

試 験	方 法
身上調査	受験資格の有無、申込み記載事項の真否等について調査する。業種によ り特殊技能を要する箇所については、書類により審査する。また、募集 申込書に基づいて、職務遂行に必要な健康度を有するかどうかについて 審査を行う。
人物試験	個別面接により主として人物について試験を行う。

## 5 採用者の発表

合格者の発表は、七ヶ浜町役場前掲示板で行うほか合格者に通知する。

合格者は、任用候補者名簿に登録され、そのうちから採用者を決定する。

したがって、合格者全員が採用されるとは限らないので注意すること。

## 6 採用までの手続き

採用者には、辞令を交付する。また、具体的な手続きについては、改めて通知する。

## 7 応募申込み手続き及び受付期間

### (1) 採用申込書の請求

採用申込書は役場総務課に請求すること。また郵便で請求する場合は、封筒の表に「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員申込書請求」と朱書きし、宛先を明記して120円切手を貼った返信用封筒を必ず同封すること。

### (2) 令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員採用申込書の提出先

七ヶ浜町役場 総務課

住 所：〒985-8577 宮城郡七ヶ浜町東宮浜字丑谷辺 5-1

連絡先：022-357-7436

### (3) 受付期間

別表1「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表」のとおり。

申込みは、月曜日から金曜日までの午前8時30分から午後5時までとし、郵便の場合は受付期間最終日の午後5時までに到着したのものに限り受け付ける。

### (4) 提出書類等

ア 令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員採用申込書 1部（所定の申込書を使用すること。）申込書には申込み前6か月以内に撮影した縦4cm×横3cm程度の大きさの写真1枚を所定箇所に貼付すること。（申込書は返却しないものとする。）

イ 資格証明書の写し（別表1「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表」を参照。）

ウ 申込み料 不要

エ 郵便申込の場合のみ宛先を明記し84円切手を貼った封筒を同封すること。

## 8 その他

この申込みについての問い合わせは役場総務課、職務内容については別表1「令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表」記載の担当課で受け付けるものとする。

別表1

## 令和4年度七ヶ浜町会計年度任用職員募集一覧表

1 パートタイム会計年度任用職員【雇用期間 令和4年10月1日～令和5年3月31日】

No.	募集職種	職務内容	募集 予定 人員	雇用 月数	要資格等	勤務場所（担当 課）	受付期間	試験日	合格発表日
1	事務補助員	事務補助	1名	6月	なし	監査委員事務局	令和4年9月1日 ～令和4年9月12日	令和4年 9月13日	令和4年 9月14日
2	事務補助員	事務補助	1名	6月	なし	生涯学習センター	令和4年9月1日 ～令和4年9月12日	令和4年 9月13日	令和4年 9月14日

## 別表 2

### 1. 給料・報酬一覧

No.	職種	上限		下限	
		月給	時給	月給	時給
1	事務補助員	58,297		56,555	
2	事務補助員	150,600		150,600	

### 【給料・報酬の決定】

その者の能力・職務経歴年数・最終学歴等を考慮し、その職務に応じて決定する。

### 【諸手当】

通勤手当 通勤距離に応じて常勤職員に準じて支給する。

### 2. 勤務時間・休憩・休日

No.	職種	内容	勤務時間		休日	雇用 保険	社会 保険
1	事務補助員	事務補助	週 15 時間	8:30～17:15 の間で 5 時間	週 4 日	なし	なし
2	事務補助員	事務補助	週 38 時間 45 分	8:30～17:15	週 2 日	あり	あり