| 文書登録番号 | 訓 | 司 査 | | | | | | | 設 | 計 | 者 | 検 | 査 | 者 |
|-----------|-----------|----------------|-----------------|--------------|------|------|------------|------|------------|----|-----|-----|-------|-----|
| 七水第21-98号 | 町長 | | 副町長 | | 財政課長 | | 課長 | | | | | | | |
| 事業場所 七ヶ浜 | 一 | ——— 为 —— | | | | | | | | | | 地口 | 为 | |
| 令和3年度 下 | 水道 | 宣管路 於 | 他設 [、] | ストック | マン | ネジメン | ト策 | 定業務 | 务委託 | | | 実施 | 設計 | 仕様書 |
| | 「仕様概要・その他 | | | | | | | | .] | | | | | |
| 事業費 | | | | 下水道管路施設ストックマ | | | | | 小策定 | 業務 | 0.5 | 1 | 式 | |
| 金 | | 円 | 也 | | 管 | カテレビ | <i>゛カ゛</i> | メラ調金 | | | | 2,5 | 600 | m |
| 内消費税 | | 円 | 也 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 至 令和4 | 年3 | 月25日 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 業 | ŧ ₹ | 务 委 | 託 | 理 | 曲 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

ı

| 費 | B | 項目 | 種別 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 摘要 |
|-----|---|---------|------------------|----|----|-----|-----|--------|
| _ 央 | Н | | | | | | 亚 5 | |
| | | | <u>クマネジメント策定</u> | 1 | 式 | | | 第1号内訳書 |
| | | 管内テレビカメ | ラ調査業務 | 1 | 式 | | | 第2号内訳書 |
| 合計 | _ | | | | | | | |
| | | | 消費税相当額 | | | | | |
| 総計 | _ | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | _ | | | | | | | |

第1号内訳書 管路施設ストックマネジメント策定

| 第15内訳者 官始》 | 也設入トツクマインメン | ` | | | | |
|------------------------|-------------------------------------|----------|----|-----|----|----------|
| 名 称 | 仕 様 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 備考 |
| 直接人件費 | | | | | | |
| 1. 施設情報の収集・整理 | 汐見台地区 59.12ha十亦 楽地区3.18ha=62.3ha | 1 | 式 | | | 第1号明細書 |
| 2. リスクの評価 | " | 1 | 式 | | | 第2号明細書 |
| 3. 施設管理の目標設定 | " | 1 | 式 | | | 第3号明細書 |
| 長期的な改築事業の 4. シナリオ設定 | 11 | 1 | 式 | | | 第4号明細書 |
| 5. 点検・調査計画の策定 | ıı | 1 | 式 | | | 第5号明細書 |
| 点検・調査における 単位・項目の検討 | | 1 | 式 | | | 第5-4号明細書 |
| 6. 点検調査の実施 | 管内テレビカメラ調査業 務(L=2,500m) | | | | | 第2号内訳書 |
| 7. 照査 | 汐見台地区 59.12ha+亦 楽地区3.18ha=62.3ha | 1 | 式 | | | 第6号明細書 |
| 8. 報告書作成 | | 1 | 式 | | | 第7号明細書 |
| 9. 設計協議 | | 1 | 式 | | | 第8号明細書 |
| 計 | | | | | | |
| 直接経費 | | | | | | |
| 1. 電子成果品作成費 | | 1 | 式 | | | |
| 計 | | | | | | |
| その他原価 | | 1 | 式 | | | |
| 業務原価 | | 1 | 式 | | | |
| 一般管理費等 | | 1 | 式 | | | |
| 合 計 | | | | | | |
| 改め | | | | | | |
| 3,07 | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | <u> </u> | | | | <u> </u> |

第2号内訳書 管内テレビカメラ調査業務

| 直接作業費 点検・調査の実施 1. 管渠内洗浄工 2,500 m 2. 本管TVカメラ調査工(内径150~800mm未満) 2,500 m 3. 報告書作成工(本管TVカメラ調査) 2,500 m 第6号単価 | 第2号内訳書 官門 | <u> アレヒカメフ調企業務</u> | | | | | |
|---|--------------|--------------------|-------|----|-----|----|--------|
| 点検・調査の実施 2.500 m 第1号単価 2. 本管TVカメラ調査工(内径150~800mm未満) 2.500 m 第2号単価 3. 報告書作成工(本管TVカメラ調査) 2.500 m 第6号単価 4. 安全費 人 交通誘導員 直接作業費計 直接作業費計(報告書作成除く) 共通仮設費 共通仮設費 共通仮設費 共通仮設費 現場管理費率 現場管理費率 現場管理費 作業原価計 一般管理費等率 一般管理費等率 一般管理費等率 一般管理費等率 一般管理費等率 作業原価+一般管理費等 | 名 称 | | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 備考 |
| 1. 管渠内洗浄工 2.500 m 第1号単価 2. 本管TVカメラ調査工(内径150~800mm未満) 2.500 m 第2号単価 3. 報告書作成工(本管TVカメラ調査) 2.500 m 第6号単価 4. 安全費 人 交通誘導員 直接作業費計(報告書作成除く) 上通仮設費 共通仮設費 共通仮設費 株工運費 共通仮設費 現場管理費等 現場管理費 一般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 直接作業費 | | | | | | |
| 2. 本管TVカメラ調査工(内径150~800mm未満) 2,500 m 第2号単価 3. 報告書作成工(本管TVカメラ調査) 2,500 m 第6号単価 4. 安全費 人 交通誘導員 直接作業費計 直接作業費計(報告書作成除く) 共通仮設費 共通仮設費 規備管理費等 現場管理費等 中般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 点検・調査の実施 | | | | | | |
| 3. 報告書作成工(本管TVカメラ調査) 2,500 m 第6号単価 4. 安全費 人 交通誘導員 直接作業費計 直接作業費計(報告書作成除く) 直接作業費計(報告書作成除く) 共通仮設費 共通仮設費 共通仮設費 共通仮設費 規場管理費等 現場管理費 作業原価計 純作業費+現場管理費 一般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 作業原価+一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 1. 管渠内洗浄工 | | 2,500 | m | | | 第1号単価表 |
| 4. 安全費 人 交通誘導員 直接作業費計 直接作業費計 直接作業費計(報告書作成除<) | 2. 本管TVカメラ調査 | 工(内径150~800mm未満) | 2,500 | m | | | 第2号単価表 |
| 直接作業費計 直接作業費計(報告書作成除<) 共通仮設費 共通仮設費 共通仮設費 純作業費計 直接作業費+共通仮設費 現場管理費等 現場管理費 作業原価計 作業原価計 一般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 3. 報告書作成工(本 | 管TVカメラ調査) | 2,500 | m | | | 第6号単価表 |
| 直接作業費計(報告書作成除く) 共通仮設費 共通仮設費 共通仮設費 純作業費計 直接作業費+共通仮設費 現場管理費等 現場管理費率 現場管理費 作業原価計 純作業費+現場管理費 一般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 作業価格計 作業原価十一般管理費等 | 4. 安全費 | | | 人 | | | 交通誘導員 |
| 共通仮設費 共通仮設費 純作業費計 直接作業費+共通仮設費 現場管理費等 現場管理費 作業原価計 純作業費+現場管理費 一般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 直接作業費 | 計 | | | | | |
| 共通仮設費 純作業費計 直接作業費+共通仮設費 現場管理費等 現場管理費 現場管理費 現場管理費 作業原価計 純作業費+現場管理費 一般管理費等 -般管理費等 一般管理費等 -般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 直接作業費 | 計(報告書作成除く) | | | | | |
| 共通仮設費 純作業費計 直接作業費+共通仮設費 現場管理費等 現場管理費 作業原価計 純作業費+現場管理費 一般管理費等 一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 共通仮設費 | | | | | | |
| 純作業費計 直接作業費+共通仮設費 現場管理費率 現場管理費 現場管理費 作業原価計 作業原価計 純作業費+現場管理費 一般管理費等 一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 共通仮設費率 | | | | | | |
| 現場管理費率 現場管理費 現場管理費 | 共通仮設費 | _ | | | | | |
| 現場管理費 | 純作業費計 | │ │直接作業費+共通仮設績 | 豊 | | | | |
| 現場管理費 一般管理費等 一般管理費等率 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 現場管理費等 | | | | | | |
| 作業原価計 純作業費+現場管理費 一般管理費等 -般管理費等 一般管理費等 -般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 現場管理費率 | | | | | | |
| 一般管理費等 一般管理費等 一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 現場管理費 | | | | | | |
| 一般管理費等率 | 作業原価計 | 純作業費+現場管理費 | | | | | |
| 一般管理費等 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 一般管理費等 | | | | | | |
| 作業価格計 作業原価+一般管理費等 | 一般管理費等 | 率 | | | | | |
| | 一般管理費等 | | | | | | |
| | 作業価格計 | 作業原価+一般管理費等 | 等 | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| 第1号明細書 | 施設情報の収集・整理 ーュ | さ当り しょうしん |
|----------------|--|-----------|
| 職種 | 直接人件費 | |
| | 技師長 主任技師 技師(A) 技師(B) 技師(C) 技術員 | 小 計 |
| 区分 | | |
| 1. 施設情報収集・整理 | | |
| 2. 施設情報の電子データ化 | | |
| 3. 現地踏査 | | |
| | | |
| 人員計 | | |
| 金額 | | |
| 計 | | |
| (補正率) | 【対象施設・ 割増率】 1.000 本 【補正】 「管きょ」 計画面積 のみ 62.3ha | |
| | 総補正率 | |
| 合 計 | | |

| 第2号明細書 | リスクの評価 | 一式当り |
|---------------------------------------|---|---------|
| 職種 | 直接人件費 | |
| | 技師長 主任技師 技師(A) 技師(B) 技師(C | 技術員 小 計 |
| 区分 | | |
| 1. リスクの特定 | | |
| 2. 被害規模の検討 | | |
| 3. 発生確率の検討 | | |
| 4. リスクの評価 | | |
| | | |
| 人員計 | | |
| 金額 | | |
| 計 | | |
| (補正率) | 【対象施設・ 割増率】 1.000 【面積補正 率】 「管きょ」 計画面積 のみ 62.3ha | E] |
| | | 総補正率 |
| · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |

| 第3号明細書 | 施設管理(| の目標設定 | | — <u>=</u> | 大当り しょうしょう |
|--------------|-------------------------------|----------------------------|-------------|------------|------------|
| 職種 | 直 | 接人件費 | | | |
| | 技師長主任 | 任技師 技師(A) | 技師(B) 技師(C) | 技術員 | 小 計 |
| 区分 | | | | | |
| 1. 施設管理の目標設定 | | | | | |
| | | | | | |
| 人員計 | | | | | |
| 金額 | | | | | |
| 計 | | | | | |
| (補正率) | 【対象施設・ 割増率】 「管きょ」 のみ | .000 【面積補正率】 計画面積62.3ha | 【補正】 | | |
| | | | | 総補正率 | |
| 合 計 | | | | | |

| 第4号明細書 | 長期的 | な改築事 | 業のシナリ | J才設定 | | 一豆 | 大当り | |
|----------------------------|----------------|-------|----------------|-------|-------|------|-----|---|
| 職種 | | 直接。 | 人 件 費 | Ì | | | | |
| | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 小 | 計 |
| 区分 | | | | | | | | |
| 1. 管理方法の選定 | | | | | | | | |
| 2. 改築条件の設定 | | | | | | | | |
| 3. 最適な改築シナリオの選定 | | | | | | | | |
| 長期的な改築事業のシナリオの 4. とりまとめ | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 人員計 | | | | | | | | |
| 金額 | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | |
| | 【対象施設· 割増率】 | 1.000 | 【面積補正 率】 | | 【補正】 | | | |
| (補正率) | 「管きょ」 のみ | | 計画面積 62.3ha | | | | | |
| | | | | | | 総補正率 | | |
| 合 計 | | - | - | - | - | | _ | _ |

| <u>第5号明細書</u> | 点検∙ | 調査計画の | り策定 | | | — <u>=</u> | t当り | |
|------------------|----------------|-------|----------------|--------|--------|------------|-----|---|
| 職種 | | 直接 | 人 件 費 | Ì | | | | |
| | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 小 | 計 |
| 区分 | | | | | | | | |
| 1. 環境区分の設定 | | | | | | | | |
| 2. 点検・調査頻度の検討 | | | | | | | | |
| 3. 優先順位の検討 | | | | | | | | |
| 4. 点検・調査における単位・項 | 質目の検討 | (面積補正 | 対象外のた | ≿め、別途「 | 第5−4号明 | 細書」へ) | | |
| 5. 点検・調査対象施設・実施時 | 期の設定 | | | | | | | |
| 6. 点検・調査方法の検討 | | | | | | | | |
| 7. 概算費用の算定 | | | | | | | | |
| 8. 点検・調査計画のとりまと | め | | | | | | | |
| 人員計 | | | | | | | | |
| 金額 | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | |
| | 【対象施設・ 割増率】 | 1.000 | 【面積補正 率】 | | 【補正】 | | | |
| (補正率) | 「管きょ」 のみ | | 計画面積 62.3ha | | | | | |
| | | | | | | 総補正率 | | |
| 合 計 | | | | | | | | |

| 第5-4号明細書 点検・調査における単位・項目の検討 一式 | | | | | | | | |
|-------------------------------|-------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|---|---|
| 職種 | | 直接人件費 | | | | | | |
| | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 小 | 計 |
| 区分 | | | | | | | | |
| 1. 点検・調査における単位・項 | 目の検討 | | | | | | | |
| 人員計 | | | | | | | | |
| 金額 | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | |
| (補正率) | 【対象施設・ 割増率】 「管きょ」 のみ | 1.000 | | | 【補正】 | | | |
| | | | | | | 総補正率 | | _ |
| 合 計 | | | | | | | | |

| 第6号明細書 | 照査 一式 | 当り |
|--------|--|-----|
| 職種 | 直接人件費 | |
| | 技師長 主任技師 技師(A) 技師(B) 技師(C) 技術員 | 小 計 |
| 区分 | | |
| 1. 照査 | | |
| | | |
| 人員計 | | |
| 金額 | | |
| 計 | | |
| (補正率) | 【対象施設・ 1.000 【面積補正 割増率】 【補正】 「管きょ」 計画面積 のみ 62.3ha | |
| | 総補正率 | |
| 合 計 | | |

| 第7号明細書 | | 報告書作 | 成 | | | | 一式当り | | |
|---------|---|------|------|-------|-------|-------|------|---|---|
| 職 | 種 | | 直接 | 人 件 費 | Ì | | | | |
| | | 技師長 | 主任技師 | 技師(A) | 技師(B) | 技師(C) | 技術員 | 小 | 計 |
| 区分 | | | | | | | | | |
| 1.報告書作成 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 人員計 | | | | | | | | | |
| 金額 | | | | | | | | | |
| 計 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| (補正率) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 総補正率 | | |
| 合 計 | | | | | | | | | |

| 第8号明細書 | 設計協議 | 式当り |
|-----------|--------------------------------|-----|
| 職種 | 直接人件費 | |
| | 技師長 主任技師 技師(A) 技師(B) 技師(C) 技術員 | 小 計 |
| 区分 | | |
| 1. 初回 | | |
| 2. 中間(2回) | | |
| 3. 納品時 | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| 人員計 | | |
| 金額 | | |
| 計 | | |
| | | |
| (補正率) | | |
| | 総補正率 | |
| 合 計 | | |

第1号単価表 管渠内洗浄工

<u>1 m当り</u>

| 名 称 | <u></u> | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 摘 要 |
|----------|-------------|----|----|-----|----|--------|
| 清掃技師 | (土木一般世話役) | | 人 | | | |
| 清掃作業員 | (特殊作業員) | | 人 | | | |
| 高圧洗浄車運転工 | 147kW 4t | | П | | | 第3号単価表 |
| 給水車運転工 | 132kW 4t | | 日 | | | 第4号単価表 |
| | | | | | | |
| 計 | 1日当り | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 m 当り | ÷標準作業量(m/日) | | | | | |

第2号単価表 本管TVカメラ調査工(内径150~800mm未満) 1 m当り

| 名 称 | 仕 様 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 摘 要 |
|-------------|-------------------|----|----|-----|----|--------|
| 管路調査技師 | (測量技師) | | 人 | | | |
| 管路調査助手 | (測量技師補) | | 人 | | | |
| 管路調査作業員 | (普通作業員) | | 人 | | | |
| TVカメラ搭載車運転工 | 95.5kW(130PS)2t | | 日 | | | 第5号単価表 |
| | | | | | | |
| 計 | 1日当り | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 m 当り | - - 標準作業量(m/日) | | | | | |

第3号単価表 高圧洗浄車運転工(4t) 1日当り

| 名 称 | 仕 様 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 摘 要 |
|---------|-----------------|------|------|-----|----|-----|
| 軽油 | 6.5リットル/h × 6hr | 39.0 | リットル | | | |
| 特殊運転手 | | | 人 | | | |
| 高圧洗浄車損料 | 147kW 4t | | 時間 | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | | | | | |

第4号単価表 給水車運転工(4t)

1 日当り

| 名称 | 仕 様 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 摘要 |
|-------|-------------------|-------|------|-----|----|----|
| 軽油 | 5.8リットル / h × 6hr | 34.80 | リットル | | | |
| 一般運転手 | | | 人 | | | |
| 給水車損料 | 132kW 4t | | 時間 | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | | | | | |

第5号単価表 TVカメラ搭載車運転工(本管用)

1 日当り

| 名 称 | 仕 様 | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 摘 要 |
|------------|-----------------|-------|------|-----|----|-----|
| ガソリン | 6.1リットル/h × 6hr | 36.60 | リットル | | | |
| 一般運転手 | | | 人 | | | |
| TVカメラ搭載車損料 | 95.5kW(130PS)2t | | 時間 | | | |
| | | | | | | |
| 計 | | | | | | |

第6号単価表 報告書作成工(本管TVカメラ調査)

1 m当り

| <u> </u> | | · / U · / / / / / / / / / / / | | | | <u> </u> |
|-------------|------------------|-------------------------------|----|-----|----|----------|
| 名 称 | <u></u> | 数量 | 単位 | 単 価 | 金額 | 摘 要 |
| | | | | | | |
| 管理技師 | (測量主任技師) | | 人 | | | |
| 管路調査技師 | (測量技師) | | 人 | | | |
| 管路調査助手 | (測量技師補) | | 人 | | | |
| DVD | | 1.00 | 枚 | | | |
| 写真代 | CD/DVDプリント代 | 1.00 | 式 | | | |
| 諸雑費 | | 1.00 | 式 | | | |
| | | | | | | |
| 計 | 1日当り | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 m 当り | 川÷標準作業量(m/日) | | | | | |

令和3年度

下水道管路施設ストックマネジメント策定業務委託

仕 様 書

令和3年6月 七ヶ浜町 水道事業所 令和3年度 下水道管路施設ストックマネジメント策定業務委託

〔1〕一般仕様書

第1章 総 則

1.1 業務の目的

本委託業務(以下、「業務」という。)では、本仕様書に基づいて、特記仕様書に示す委託対象施設について、 リスク評価を踏まえ、明確かつ具体的な施設管理目標及び長期的な改築シナリオを設定し、点検・調査計画及び 修繕・改築計画を作成することを目的とする。

1.2 一般仕様書の適用範囲

業務は、本仕様書に従い施行しなければならない。ただし、特別な仕様については、特記仕様書に定める仕様 に従い施行しなければならない。

1.3 費用の負担

業務の検査等に伴う必要な費用は、本仕様書に明記のないものであっても、原則として受注者の負担とする。

1.4 法令等の遵守

受注者は、業務の実施に当たり、関連する法令等を遵守しなければならない。

1.5 中立性の保持

受注者は、常にコンサルタントとしての中立性を保持するよう努めなければならない。

1.6 秘密の保持

受注者は、業務の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

1.7 公益の確保の義務

受注者は、業務を行うに当っては公共の安全、環境の保全、その他の公益を害することの無いように努めなければならない。

1.8 提出書類

受注者は、業務の着手及び完了に当って、七ヶ浜町の契約約款に定めるものの外、下記の書類を提出しなければならない。

- (イ) 着手届 (ロ) 工程表 (ハ) 管理技術者届 (ニ) 職務分担表
- (ホ) 完了届 (ヘ) 納品書 (ト) 業務委託料請求書等

なお、承認された事項を変更しようとするときは、そのつど承認を受けるものとする。

1.9 管理技術者及び技術者

- (1) 受注者は、管理技術者及び技術者をもって、秩序正しく業務を行わせるとともに、高度な技術を要する部門については、相当の経験を有する技術者を配置しなければならない。
- (2) 管理技術者は、技術士 {総合技術監理部門(下水道)、上下水道部門(下水道)}、又は下水道法等に規定された資格を有するものとし、業務の全般にわたり技術的管理を行わなければならない。なお、主要な設計協議ならびに現地調査に出席しなければならない。
- (3) 受注者は、業務の進捗を図るため、契約に基づく必要な技術者を配置しなければならない。

1.10 工程管理

受注者は、工程に変更を生じた場合には、速やかに変更工程表を提出し、協議しなければならない。

- 1.11 成果品の審査及び納品
 - (1) 受注者は、成果品完成後に七ヶ浜町の審査を受けなければならない。

- (2) 成果品の審査において、訂正を指示された箇所は、ただちに訂正しなければならない。
- (3)業務の審査に合格後、成果品一式を納品し、七ヶ浜町の検査員の検査をもって、業務の完了とする。
- (4)業務完了後において、明らかに受注者の責に伴う業務のかしが発見された場合、受注者はただちに当該業務の修正を行わなければならない。

1.12 関係官公庁との協議

受注者は、関係官公庁等と協議を必要とするとき又は協議を受けたときは、誠意をもってこれにあたり、この 内容を遅滞なく報告しなければならない。

1.13 証明書の交付

必要な証明書及び申請書の交付は、受注者の申請による。

1.14 疑義の解釈

本仕様書に定める事項について、疑義を生じた場合又は本仕様書に定めのない事項については、七ヶ浜町、受注者協議の上これを定める。

第2章 実施方針策定一般

2.1 打合せ

- (1)業務の実施に当って、受注者は七ヶ浜町と密接な連絡を取り、その連絡事項をそのつど記録し、打合せの際、相互に確認しなければならない。
- (2)業務着手時及び業務の主要な区切りにおいて、受注者と七ヶ浜町は打合せを行うものとし、その結果を記録し、相互に確認しなければならない。

2.2 実施方針策定基準等

実施方針策定に当っては、七ヶ浜町の指定する図書及び本仕様書第6章参考図書に基づき業務を行わなければならない。また、実施方針策定を行う上でその基準となる事項について七ヶ浜町と協議の上、定めるものとする。

2.3 実施方針策定場の疑義

実施方針策定上疑義の生じた場合は、七ヶ浜町との協議の上、これらの解決にあたらなければならない。

2.4 実施方針策定の資料

実施方針策定の計算根拠、資料等はすべて明確にし、整理して提出しなければならない。

2.5 参考図書の貸与

七ヶ浜町は、業務に必要な下水道事業計画図書、土質調査書、測量成果書、下水道台帳、道路台帳、TV カメラ調査書又は目視調査(潜行目視調査・マンホール目視調査)報告書及び調書等の資料を所定の手続きによって貸与する。

2.6 参考文献等の明記

業務に文献、その他の資料を引用した場合は、その文献、資料等を明記しなければならない。

第3章 ストックマネジメント実施方針(管路施設)

ストックマネジメント実施方針(管路施設)は、長期的視点で下水道施設全体の今後の老朽化の進捗状況を考慮し、リスク評価等による優先順位付けを行ったうえで、施設の点検・調査・修繕・改築を実施し、施設全体を対象とした施設管理を最適化することを目的として策定する。

3.1 施設情報の収集・整理

管路施設のリスク評価、管理目標の設定、点検・調査計画及び改築・修繕計画の検討に必要な施設情報の収集・ 整理、現地確認等を行う。

(1) 施設情報収集·整理

- (イ) 上位計画に関する情報の収集・整理
 - ①地方公共団体のビジョン
 - ②地域の将来計画
 - ③下水道ビジョン等
- (ロ) 関連計画に関する情報の収集・整理
 - ①下水道計画(全体計画、事業計画)
 - ②災害対策計画(地震・津波対策計画、浸水対策計画)
 - ③地球温暖化対策計画等
- (ハ) 諸元に関する情報の収集・整理
 - ① 名称
 - ②設置年度及び設置価格
 - ③所在地
 - ④材質、形状寸法(管径)、能力、延長、土被り
 - ⑤管路施設の重要度等
- (二) リスクの検討に関する情報の収集・整理
 - ①点検·調査結果
 - ②地盤情報、地震被害予測資料、ハザードマップ、機能停止時の影響予測資料、影響度
 - ③施設の周辺環境条件等
- (ホ) 点検・調査に関する情報の収集・整理
 - ①図面
 - ②施設状態 (劣化の程度)
 - ③維持管理履歷(修繕記録、事故·故障記録、診断記録、清掃記録、管路施設内水位情報)等
- (へ) 修繕・改築に関する情報の収集・整理
 - ①経過年数
 - ②標準耐用年数
 - ③改築費用(または改築単価)
 - ④緊急度、健全度等
 - ⑤運転及び水質記録等
- (2) 施設情報の電子データ化

収集した施設情報を一元的に管理し、効率的に活用できるように電子データ化する。七ヶ浜町では下水道台 帳管理システム (GIS: CMAPT4) を導入済みであるため、受託者はこのシステム (CMAPT4) を用いて各 種施設情報の整理・一元的管理を行っていくものとする。

(3) 現地踏査

既存の施設情報収集で得られた情報に基づき、特に地域特性、土地利用等の現地の状況確認が必要な箇所を 対象として現地踏査により確認を行う。

3.2 リスクの評価

点検・調査及び修繕・改築の優先順位等を設定するため、リスクを特定し、施設の重要度に基づく被害規模 (影響度)及び発生確率(不具合の起こりやすさ)を検討する。リスク評価では、以下の事項について検討する。

(1) リスクの特定

下水道事業者側に起因するリスクと起因しないリスクを抽出し、施設の点検・調査あるいは修繕・改築で対

応するリスクを特定する。

(2)被害規模の検討

管路施設において、損傷や劣化による事故の被害の大きさを影響度とし、その評価方法を設定した上で被害 規模を検討する。

(3) 発生確率の検討

管路施設における損傷や劣化による事故の発生確率は、施設情報の蓄積状況等を踏まえて評価方法を設定した上で検討する。

(4) リスクの評価

点検・調査及び修繕・改築計画の優先順位付けに必要なリスクの評価方法を検討する。選定したリスク評価 方法を用いて、被害規模の検討と発生確率の検討結果に基づきリスクを評価する。

3.3 施設管理の目標設定

管路施設の点検・調査及び修繕・改築に関する目標として、長期的な視野に立って目指すべき方向性及びその効果の目標値(アウトカム)とアウトカムを実現するための具体的な事業量の目標値(アウトプット)を設定する。

3.4 長期的な改築事業シナリオの設定

改築に関する複数のシナリオの中から費用、リスク、執行体制を総合的に勘案し、最適な改築シナリオを設 定する。

(1)管理方法の選定

管きょ、マンホールふた、マンホール、取付管・ます等の対象とする施設ごとに、地方公共団体の特性に応じて管理方法を設定する。

(2) 改築条件の設定

最適な改築シナリオを選定するために、各設備の管理方法を考慮したうえで、目標耐用年数による改築時期 や改築に必要な費用を設定する。

(3) 最適な改築シナリオの選定

リスク評価、施設管理の目標設定を踏まえ、複数のシナリオを設定する。費用、リスク、執行体制を総合的 に勘案し、地方公共団体の実情に応じて事業費の平準化を考慮した最適な改築シナリオを選定する。

(4) 長期的な改築事業シナリオのとりまとめ

(1) \sim (3) の検討結果を $50\sim100$ 年程度の長期的な改築事業シナリオとして、修繕・改築対策施設、 実施時期及び概算費用を取りまとめる。

3.5 点検・調査計画の策定

長期的な視点から点検・調査の頻度、優先順位、単位、項目について、一般環境下と腐食環境下に大別して 検討する。

また、実施計画では、事業計画期間を勘案し、概ね5~7年程度において、どの施設を、いつ、どのように、 どの程度の費用をかけて、点検・調査を行うかを一般環境下と腐食環境下に大別して検討する。

(1)環境区分の設定

管きょ、マンホールふた、マンホール、取付管・ます等の対象とする施設ごとに、腐食劣化の実態や、これまでの点検・調査において把握した腐食環境等を踏まえて、一般環境下と腐食環境下の区分設定を行う。 ただし、取付管・ます等は一般環境下の扱いとする。

(2) 点検・調査頻度の検討

(一般環境下)

過去の点検・調査結果や施設の重要度に応じた調査頻度を設定するとともに、調査頻度を踏まえて点検頻

度を設定する。

(腐食環境下)

腐食環境条件等を踏まえて、点検の実施頻度を設定する。また、点検結果と施設の重要度に基づき調査の 実施頻度を設定する。

(3)優先順位の設定

(一般環境下)

リスク評価結果に基づいて、優先順位を設定する。

(腐食環境下)

点検・調査の結果から把握した腐食状況や、修繕・改築の実施により蓄積された情報を踏まえ、優先順位を設定する。

リスク評価に基づいて、優先順位を設定する。

(4) 点検・調査における単位・項目の検討

(一般環境下)

清掃及び調査の必要性判断のための点検項目の検討、劣化診断及び健全度の評価に必要な調査項目の検討を行う。

また、管路施設の異常の程度の評価基準及び緊急度・健全度の判定基準を検討する。

(腐食環境下)

- 一般環境下の考え方に準じる。
- (5) 点検・調査対象施設・実施時期の設定

(一般環境下)

優先順位の検討結果及び事業期間を勘案して点検・調査対象施設及び実施時期を設定する。

(腐食環境下)

- 一般環境下の考え方に準じる。
- (6) 点検・調査の方法の検討

(一般環境下)

施設の諸元、特性やリスクの評価結果を踏まえて点検・調査方法の検討及び清掃・点検・調査の合理的組合せを検討する。

(腐食環境下)

一般環境下の考え方に準じる。

(7) 概算費用の算定

(一般環境下)

「点検・調査対象施設・実施時期」及び「点検・調査の方法」の検討結果を踏まえ、事業計画期間を勘案 し、概ね5~7年程度の概算費用を算出する。

(腐食環境下)

- 一般環境下の考え方に準じる。
- (8) 点検・調査計画のとりまとめ
 - (1) ~ (7) の検討結果を点検・調査計画として取りまとめる。
- 3.6 点検・調査の実施

点検・調査計画に基づき、点検・調査を実施する。

点検・調査情報を蓄積し、定期的見直しによる精度向上に活用する。

3.7 報告書作成

報告書作成では、管路施設ストックマネジメント実施方針に係るとりまとめを行うものとし、次年度以降に実施予定の「修繕・改築計画」以外に係る作業(施設情報収集整理の内容、リスク評価の概要、施設管理目標、長期的改築事業シナリオ設定の概要、点検・調査計画の概要)その他必要資料等を集成するものとする。

3.8 設計協議

打合せは、初回、中間2回、納品時とする。

第4章 照 查

4.1 照査の目的

受注者は業務を施行する上で技術資料等の諸情報を活用し、十分な比較検討を行うことにより、業務の高い質を 確保することに努めるとともに、さらに照査を実施し、設計図書に誤りがないよう努めなければならない。

4.2 照査の体制

受注者は遺漏なき照査を実施するため、相当な技術経験を有する照査技術者を配置しなければならない。

4.3 照查事項

受注者は設計全般にわたり、以下に示す事項について、照査を実施しなければならない。

- (1)情報収集の内容及び課題の把握・整理内容に関する照査
- (2) 検討の方法及びその内容に関する照査
- (3) 計画の妥当性(方針、設定条件等)の照査
- (4) 上位計画、地震対策計画、浸水対策計画等との相互間における整合性に関する照査

第5章 提出図書

5.1 提出図書

(1)提出すべき成果品とその部数は次の通りとする。なお製本はすべて白焼きとする。

図書名

形状寸法・提出部数

(イ)報告書

A4·3部

(ロ) 点検・調査計画図

原図一式・白焼き3部

(ハ) 打合せ議事録

A4·3部

(二) その他参考資料

原稿一式

(ホ) 上記図書の電子成果品

CD-R 又は DVD-R 一式

- (2) 成果品の作成に当っては、その編集方法についてあらかじめ七ヶ浜町と協議する。
- (3) 製本はすべて表紙、背表紙ともにタイトルをつけ、直接印刷したものとする。

第6章 参考図書

6.1 参考図書

業務は、下記に掲げる最新版図書を参考にして行うものとする。

- (1) 下水道事業のストックマネジメント実施に関するガイドライン (国土交通省)
- (2) 下水道管路施設の点検・調査マニュアル (案) (日本下水道協会)
- (3) 下水道施設設計計画設計指針と解説(日本下水道協会)
- (4) 下水道維持管理指針(日本下水道協会)
- (5) 下水道施設改築・修繕マニュアル(案)(日本下水道協会)

- (6) 下水道施設維持管理積算要領一管路施設編—(日本下水道協会)
- (7) 下水道施設の耐震対策指針と解説(日本下水道協会)
- (8) 管きょ更生工法における設計・施工管理ガイドライン(日本下水道協会)
- (9) 下水道管路施設ストックマネジメントの手引き(日本下水道協会)
- (10) 下水道用マンホール蓋の維持管理マニュアル (案) (日本下水道協会)
- (11) 下水道管路施設テレビカメラ調査マニュアル (案) (日本下水道協会)
- (12) 下水道管路改築・修繕事業技術資料~調査から施工管理まで~(日本下水道新技術機構)
- (13) 管きょ更生工法の品質管理技術資料(日本下水道新技術機構)
- (14) 管きょ更生工法 (二層構造管) 技術資料 (日本下水道新技術機構)
- (15) 下水道用マンホールふたの計画的な維持管理と改築に関する技術マニュアル (日本下水道新技術機構)
- (16) 下水道管路施設維持管理マニュアル (日本下水道管路管理業協会)
- (17) 下水道管路施設維持管理積算資料(日本下水道管路管理業協会)
- (18) マンホールの改築及び修繕に関する設計の手引き(案)(日本下水道管路管理業協会)
- (19) 管きょの修繕に関する手引き (案) (日本下水道管路管理業協会)
- (20) 取付け管の更生工法による設計の手引き (案) (日本下水道管路管理業協会)
- (21) 下水道コンクリート構造物の腐食抑制技術及び防食技術指針・同マニュアル(下水道事業支援センター)
- (22) 下水道管路施設改築・修繕に関するコンサルティング・マニュアル (案) (管路診断コンサルタント協会)
- (23) 下水道管きょ改築・修繕にかかる調査・診断・設計実務必携(管路診断コンサルタント協会編集(経済調査会))

〔2〕特記仕様書

1. 特記仕様書の適用範囲

この仕様書は、「七ヶ浜町流域関連公共下水道 管路施設ストックマネジメント実施方針策定業務」第1章 1.1及び1.2に定める特記仕様書とし、この仕様書に記載されていない事項は前記一般仕様書によるものとする。

2. 業務の対象

(1) 委託箇所 七ヶ浜町 流域関連公共下水道 汐見台地区・亦楽地区 地内

· 汐見台地区 A=59.12 ha

· 亦楽地区 A=3.18 ha

(計) A=62.30 ha

(2)委託対象施設

(イ) 管路施設ストックマネジメント実施方針

| 管路施設 | 対象の有無等 |
|---------|--------|
| 対象区域面積 | 62.3ha |
| 管きょ | 有・無 |
| マンホール | 有・無 |
| マンホールふた | 有・無 |
| 取付管 | 有・無 |
| ます | 有・無 |

(ロ) 点検・調査 (詳細調査)

| 詳細調査項目 | 調査の有無 | 調査数量 |
|-------------------|-------|------------|
| TV カメラ調査 | | |
| (内径 800mm 未満及び必要と | 有・無 | L=2. 5 k m |
| 判断される箇所) | | |

なお本業務の作業内容は下表の通りとし、「7 修繕・改築計画の策定」・「8 関係機関への説明資料作成」 については、本業務内容を踏まえて次年度以降に実施予定とするものである。

| <i>₩</i> 電 □ | 作業内容 | | |
|--------------------------------|----------------------|---|--|
| 作業項目 | 区 分 | 作 業 の 範 囲 | |
| 1. 施設情報の収集・整理 1-1.施設情報収集・整理 | 上位計画に関する情報の収 集・整理 | 各種長期計画、下水道ビジョン等の収集・整理 | |
| | 関連計画に関する情報の収 集・整理 | 下水道計画(全体計画、事業計画)、災害対策計画(地震・津 波対策計画、浸水対策計画等)、地球温暖化対策計画等の収集・ 整理 | |

| 1 | | |
|--|------------------------|---|
| | 諸元に関する情報の収集・ 整理 | 下水道台帳・施設台帳(施設の構造、形状寸法、形式、容量)、 工事履歴、固定資産台帳(取得価格)、改築年度、その他情報 の収集・整理 |
| | リスクの検討に関する情報 の収集・整理 | 点検・調査結果、地盤情報、地震被害予測資料、ハザードマップ、機能停止時の影響評価予測資料、影響度、施設の周辺環境 条件等の収集・整理 |
| | 点検・調査に関する情報の 収集・整理 | 図面、潜行目視調査記録、マンホール目視調査記録、TV カメラ調査記録、維持管理履歴(修繕記録、事故・道路陥没記録、診断記録)等の収集・整理 |
| | 修繕・改築に関する情報の 収集・整理 | 経過年数、標準耐用年数、改築費用、健全度、運転及び水質記録等の収集・整理 |
| 1-2.施設情報の電子データ化 | 収取した資料の電子データ 化 | 七ヶ浜町が導入している既存の下水道台帳管理システム (GIS: CMAPT4) へ各種収集整理した記録データを登録し情報の一元管理を行う |
| 1-3.現地調査 | | 地域特性、土地利用等の状況確認が必要な箇所の現地踏査 |
| リスクの評価 1.リスクの特定 | | 管路施設の点検・調査、修繕・改築で対応するリスクの抽出及 び特定 |
| 2-2.被害規模の検討 | | 事故・故障が発生したときの影響度の評価方法の設定及び被害 規模の検討 |
| 2-3.発生確率の検討 | | 事故・故障の発生確率の評価方法の設定及び発生確率の検討 |
| 2-4.リスクの評価 | | 点検・調査及び修繕・改築計画の優先順位付けに必要なリスク の評価方法の検討及びリスク評価 |
| 3. 施設管理の目標設定 | アウトカム アウトプット | 目指すべき方向性とその効果の目標値設定 具体的な事業量の目標値設定 |
| 4. 長期的な改築事業シナリオ設定 | | |
| 4-1.管理方法の選定 | | 施設の種類(管きょ、マンホールふた、マンホール、取付管、 ます等)毎の管理方法の選定 |
| 4-2.改築条件の設定 | | 健全率予測式や目標耐用年数による各施設の改築時期及び改 築費用の設定 |
| 4-3.最適な改築シナリオの選定 | | 複数の改築シナリオの設定及び改築投資規模とリスクのバラ |
| 4-4.長期的な改築事業のシナリ オ設定のとりまとめ | | ンス評価による最適シナリオの選定 リスク評価結果を踏まえた優先順位の検討と 50~100 年間程 度の修繕・改築対象施設、実施時期及び概算費用のとりまとめ |
| 5. 点検・調査計画の策定 | | |
| 5-1.環境区分の設定 | | 腐食環境の該当条件を踏まえた環境区分(一般環境下・腐食環境下)の設定 |
| 5-2.点検・調査頻度の検討 | 一般環境下 | 実績や施設の重要度に応じた調査実施頻度の設定、調査頻度当を踏まえた点検実施頻度の設定 |
| | 腐食環境下 | 腐食環境条件等を踏まえた点検実施頻度の設定、点検結果と施 設の重要度に基づく調査実施頻度の設定 |
| 5-3.優先順位の検討 | 一般環境下 腐食環境下 | リスクの評価結果を踏まえた優先順位の設定 点検・調査結果及び修繕・改築の実施からの情報に基づく友禅 順位の設定 |
| 5-4.点検・調査における単位・項 目の検討 | 一般環境下 | 清掃及び調査の必要性判断のための点検項目の検討、劣化診断 及び健全度の評価に必要な調査項目の検討 管路施設の異常の程度の評価基準及び緊急度・健全度の判定基 準の検討 |
| | 腐食環境下 | (一般環境下の考え方に準じる) |
| 5-5.点検・調査対象施設・実施時 期の設定 | 一般環境下 | 優先順位及び事業計画期間を勘案した点検・調査対象施設及び 実施時期の設定 |
| | 腐食環境下 | (一般環境下の考え方に準じる) |
| 5-6.点検・調査方法の検討 | 一般環境下 | 施設の諸元、特性やリスクの評価結果を踏まえた点検・調査方法の検討及び清掃・点検・調査の合理的組合せの検討 |
| | 腐食環境下 | (一般環境下の考え方に準じる) |
| | | |

| 5-7.概算費用の算定 | 一般環境下腐食環境下 | 対象施設・実施時期及び点検・調査の方法を踏まえた概ね5~7年程度の概算費用の算出 (一般環境下の考え方に準じる) |
|--------------------------|------------|--|
| 5-8.点検・調査計画のとりまとめ | | 5-1~5-7の検討結果を点検・調査計画としてとりまとめ |
| 6. 点検・調査の実施 | | 策定した点検・調査計画に基づく点検・調査の実施 |
| 7 修繕・改築計画の策定 7-1.診断 | | |
| 7-2.対策の必要性検討 | | |
| 7-3.修繕・改築の優先順位の検討 | | |
| 7-4.対策範囲の検討 | | |
| 7-5.長寿命化対策検討対象施設 の選定 | | ※次年度以降に作業実施予定 |
| 7-6.改築方法の検討 | | |
| 7-7.実施時期の設定及び概算費 用の算出 | | |
| 7-8.修繕・改築計画のとりまとめ | | |
| 8.関係機関への説明資料作成 | | ※次年度以降に作業実施予定 |
| 9.照查 | | 施設情報収集整理の内容、施設管理目標、リスク検討の概要、 点検・調査計画の概要に関する照査 (※修繕・改築計画の妥当性、アカウンタビリティの検討内容 に関する照査は次年度以降に実施予定) |
| 10.報告書作成 | | 施設情報収集整理の内容、施設管理目標、リスク検討の概要、 点検・調査計画の概要、その他必要資料のまとめ (※修繕・改築計画の概要については次年度以降に実施予定) |
| 11.設計協議 | 七ヶ浜町との協議 | 調査内容,検討内容,計画内容に関する協議 |

3. その他特記事項

当業務は下水道施設維持管理の最新手法に即し、本町が維持管理する全ての管路施設についてのストックの現状を把握し、将来の維持管理計画を策定するものである。計画策定にあたっては一般仕様書「第6章 参考図書」に準じることは基より、「下水道事業のストックマネジメント実施に関するガイドライン 2015 年版(国土交通省)」の「ストックマネジメント実施のための計画ーストックマネジメントの基本的な考え方とフロー」に従い策定するものとする。

また本町が平成 22 年度に策定した「平成 22 年度 下水道施設長寿命化対策の計画策定業務」における各種成果品についてその内容の確認を行い、特に管路関係についての計画策定当時の管内テレビカメラ調査結果やそれに基づく管路の長寿命化対策について把握し、整合の取れた計画策定を行うことに留意すること。

なお各種データの一元管理を図るため、受託者は本業務において収集整理・作成される管路施設情報や、新たに点検調査を実施した管内TVカメラ調査結果等について、本町が導入・運用している既存の下水道台帳管理システム(GIS: CMAPT4) ヘデータインストール及びシステムの動作確認・点検を行うものとし、下水道管路の属性データとして閲覧・検索・集計等が可能となるよう作業を進めるものとする。

令和3年度 下水道管路施設ストックマネジメント策定業務委託 個所図



